

Принято на собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Новокараканский детский сад»
З.М. Усольцева
Приказ № 17 от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Новокараканский детский сад общеразвивающего вида»¹.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Новокараканский детский сад общеразвивающего вида» (далее - ДОО) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО вне зависимости от занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ «Новокараканский детский сад» на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов колледжа и участников образовательных отношений.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами ДОО или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам учреждения.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ДОО.

2. Задачи и принципы предотвращения и урегулирования конфликтов в ДОО

2.1. Основной задачей деятельности ДОО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОО положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОО и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) ДОО.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулирования конфликта интересов

3.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники ДОО должны руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОО и порядок его урегулирования, возможные способы решения, возникшего конфликт интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник ДОО обязан сообщить сведения о конфликте интересов в письменном виде должностным лицам, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов. Такими лицами являются:

- Старший воспитатель;
- Завхоз;
- Главный бухгалтер;
- Специалист по кадрам (при приеме на работу).

4.3. Указанное уведомление незамедлительно доводится до сведения руководителя ДОО, который назначает срок его рассмотрения.

4.4. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трёх рабочих дней.

Для проверки содержащихся в уведомлении сведений приказом руководителя ДОО создается комиссия по урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений и конфликта интересов, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме.

Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

4.5. По результатам всестороннего изучения уведомления принимается одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. С целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ «Новокараканский детский сад» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в ДОО используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

- вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
 - увольнение работника из ДОО по его инициативе;
 - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Ответственность сотрудников за несоблюдение Положения

5.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работники ДОО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.